

বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান

ই-১৭, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

যাতায়াত খরচের বিল

আমি-----পদবী-----

নিম্নোক্ত বিবরণ অনুযায়ী অফিসের কাজে যাতায়াত খরচ বাবদ (অংকে) -----

টাকা (কথায়) -----

ব্যয় করিয়াছি। উক্ত টাকা আমাকে পরিশোধের অনুরোধ করিতেছি।

তারিখ	কোন স্থান হতে কোন স্থান	যানবাহন	টাকা	মন্তব্য

তত্ত্বাবধায়কের অনুমতি লওয়া হইয়াছে। অফিসে যানবাহন ছিলনা/ব্যবহার করি নাই।

আবেদনকারীর স্বাক্ষরঃ -----

তারিখঃ-----

জনাব -----

কে উপরোক্ত জায়গা/জায়গাগুলিতে

অফিসের কাজে যাইতে হইয়াছে। কাজের বিবরণঃ -----

তত্ত্বাবধায়ক

১. প্রতিষ্ঠানের নিয়ম অনুযায়ী খরচ বাবদ ----- টাকা

২. অন্যান্য মন্তব্য, যদি থাকে -----

প্রধান হিসাব রক্ষক

----- টাকা অনুমোদন করা হইল।

অর্থ কমিটি

----- টাকা বুঝিয়া পাইলাম

গ্রহীতার স্বাক্ষর